

CANLAR VAKFI'NNIN ÜYELİKLE İLGİLİ EN ÖNEMLİ ŞARTLARININ BİR ÖZETİ

1. AMAÇLAR VE ŞARTLAR

Hollanda’da vefat eden ve bağış başvurusu onaylanmış, yıllık aidatını belirtilen sürede ödemiş kişiler veya alle bireylerinin cenazesi ile ilgili olarak, Canlar Vakfı, belirtilen esaslar ve şartlar dahilinde aşağıdaki hizmetleri sağlamak için çaba göstermektedir:
Allenin belirlenince mezarla, ister Türkiye’de ister Hollanda’da, cenazenin nakli; gerekli bürokratik işlemlerin (hastane, konsolosluk, belediye) yapılması; yıkama ve cenazenin kafelenmesi. Canlar Vakfı, hizmetlerini tamamen gönüllülük esasına dayalı olarak, kar amaç gütmeyen bir hayır kurumu olarak tüzüğüne uygun şekilde yürütmekte olup, kaybedilen vatandaşımızı son istirahatgahına sorunsuz bir şekilde ulaştırmay ve yasal aileye yardım etmeyi amaçlamaktadır. Bu hizmetler, "Halka hizmet, Hakka hizmettir" anlayışıyla verilmektedir.

1a. Türkiye’ye defnedilmesi isteniyorsa, burada cenaze defni için yasal bir engel olmamalıdır.
1b. Hollanda’da yasal olarak süresiz ikamet veya kısa süreli ikamet.
1c. Yıl sonunda hazırlanan yıllık rapora dayanarak, yönetim kurulu gelecek yıl için aidat miktarını belirler.
Bağışçılar, belirlenen tutar üzerinden fatura alacak ve belirtilen ödeme süresi içinde ödeme yapacaktır. Ödenen aidat yalnızca ilgili takvim yılı için geçerli olup, geçmiş vaka gelecek yıllara yönelik hizmet talebinde bulunulamaz
1d. Bağışçı, adres değişikliği gibi her türlü değişikliği vakfa bildirmekten sorumludur. Canlar Vakfı, bağışçuya gönderilen belgelerin kendisine ulaşmaması durumunda sorumlu tutulamaz.
1e. Canlar Vakfı’nın cenaze hizmetlerinden yararlanmak isteyen yeni bağışçılar, bağışçılık başvuruları kabul edildikten sonra 14 gün içinde tam olarak belirlenen aidat ve diğer ilgili ücretleri ödemelidir.
1f. Bir aday bağışçının başvurusu, hizmetlerden yararlanmak amacıyla kabul edilip edilmediği, başuru sahibine 3 hafta içinde bildirilecektir.
1g. Canlar Vakfı, hizmetlerinin verimliliğini artırmak amacıyla, yılda bir kez olmak üzere, bağışçılardan ek bir katkı talep edebilir.
1h. Doğal afetler veya diğer felaketler gibi durumlarda çok sayıda ölüm olması halinde, Canlar Vakfı, durumu değerlendirme ve bu duruma göre bir karar verme yetkisine sahiptir.

2. CENAZE HİZMETİNİN BAŞLANGICI
Bağışçı üyeliği başvurusu kabul edilen kişilerin, yıllık aidat/bağış tutarının Canlar Vakfı’nın banka hesabına yatırılmasından itibaren 60 gün sonra cenaze hizmeti geçerli olacaktır. Bu süre zarfında vefat eden kişiler, Canlar Vakfı cenaze hizmetlerinden faydalanamayacaktır. Ancak, ölümün bir kaza sonucu meydana gelmesi durumunda, 60 günlük süre şartı uygulanmayacaktır.
2a. Canlar Vakfı Cenaze Fonunun başvurusu kabul edilen bağışçının cenaze hizmeti, kendisi, eşi ve 18 yaşından küçük çocukları için geçerlidir.

3. YILLIK GELİR VE GİDERLERİNİN BÜTÇELENMESİ VE YÖNETİMİ
Genel giderler, standart tabut, standart taşıma masrafları, cenazeyi refakat edecek bir kişi için gidis-dönüş ekonomi sınıfı uçak bileti ve havaalanından mezara taşıma masraflarını içerir. Bu giderler 1 Ocak’tan 31 Aralık’a kadar olan dönem kapsar. Aidatın belirlenmesinde, yukarıda belirtilen toplam giderler ve ilgili dönemde kayıtlı bulunan bağışçı sayısı dikkate alınarak, gelecek yıl için tahmini bir katkı belirlenir. Fonun varlıkları, Canlar Vakfı tarafından yönetilmekte olup, vakıf bu varlıkların nasıl kullanılacağı konusunda tam yetkiye sahiptir.

4. BAĞIŞÇI ÜYENİN VEFATI HALİNDE
Bir bağışçının vefat durumunda, alle üyelerinin bağışçı numarasını hazır bulundurması gerekmektedir. Arından, ölümün bildirilmesi için Canlar Vakfı ile iletişime geçilmelidir, hem telefona hem de online form aracılığıyla. Aile, vakfın izni olmadan başka bir cenaze firması ile anlaşma yapamaz. Sözlü anlaşmalar veya gerekçeler kabul edilmez. Yanlış bir işlem sonucu ortaya çıkan masraflar, vakımlar tarafından karşılanmak zorundadır. Aile, işlemlerin sorunsuz bir şekilde tamamlanabilmesi için görevli tarafından istenen belgeleri sunmalıdır. Bu belgeler, Canlar Vakfı bağışçı numarası, pasaport ve nüfus çizdandır. Bürokraside çıkabilecek olası sorunlardan aile sorumludur.

5. CENAZENİN MEZARA KADAR TAŞINMASI
Cenazenin gerekli bürokratik işlemlerinin yapılmasından sonra Türkiye ye ulaştırmak üzere en yakın hava alanına götürülür sonrasında ailesinin belirlemiş olduğu mezarına teslim edilir. Cenaze yakınına bir kişilik refakati bileti (ekonomi klas) ödenir. Tatil ve bayram günlerinden veya resmi makamlardan veya hava yolları şirketlerinden ortaya çıkabilecek sorunlardan ve gecikmelerden canlar vakfı cenaze fonu sorumlu tutulamaz.

6. BAĞIŞÇI ÜYENİN TÜRKİYE’DE VEFATI HALİNDE
Bağışçı üyeler, cenaze ve defin işlemlerini kendi imkanları doğrultusunda gerçekleştireir. Aile, Canlar Vakfı’na ölüm raporu ile başvuru durumunda, bir defaya mahsus olmak üzere, vakfın belirlediği maddi yardım yapılır. Bu yardımı miktar Canlar Vakfı tarafından belirlenir.
6a. Eğer Türkiye’de vefat eden kişi Hollanda’ya nakledilmek istenirse, aile, Türkiye’deki bürokratik işlemler ve cenaze hizmetleri ile ilgili tüm sorumluluğu üstlenir. Bu süreçte meydana gelen tüm maddi harcamaları kendi tarafından karşılanır. Cenaze, Hollanda’ya getirildikten sonra, Canlar Vakfı’nın hizmetleri, vakfın tüzüğü doğrultusunda yürütülür.
6b. Bağışçı üyelerinin Hollanda veya Türkiye dışında vefat etmeleri durumunda, aile cenaze işlemlerini kendi imkanlarıyla gerçekleştireir. Aile, Canlar Vakfı’ndan bir defaya mahsus maddi yardım alır. Yardımı miktarı, Canlar Vakfı yönetimi tarafından belirlenir.

7. HOLLANDA’DA CENAZE VEYA KREMASYON İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER
Mezar yeri ve mezarın kiralanması ya da satın alınmasından aile sorumludur. Aile, bir defaya mahsus olarak, Canlar Vakfı tarafından belirlenen maddi yardımı alır. Eğer kremasyon yapılması istenirse, ilgili masraflar aile tarafından karşılanacaktır. Verilen hizmetler, vakfin genel şartları ve tüzüğü doğrultusunda yerine getirilir ve belirtilen durumlar için bir defalık maddi destek sağlanır.
8. ÖLÜ DOĞAN ÇOCUK DURUMUNDA
Bir bağışçı, Hollanda’ da ölü doğan çocuğu için cenaze hizmetlerinden faydalanabilir. Mezar yerinden, aile sorumludur. Verilen hizmetin kapsamı, Canlar Vakfı yönetimi tarafından belirlenir ve uygulanır.

9. DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ
Adres değişikliği, medeni durum değişikliği (evlilik, boşanma), doğum vb. her türlü değişiklik, en geç iki hafta (14 gün) içinde Canlar Vakfı cenaze fonuna bildirilmelidir. Bildirimi olmadığı takdirde vakf sorumluluk kabul etmez ve hiçbir yardım yapılmaz.

10. ÜYELİKTEN AYRILMA
Bağışçı üyeliğinden ayrılmak için en az üç ay önceden yazılı başvuru yapılması gerekmektedir. Bu durumda geçmiş yıllara ait maddi manevi talep söz konusu edilemez.

11. YANLIŞ BİLGİ VERME
Bağışçı üyelerin kayıt formunda yanlış kişisel bilgiler vermesi, mevcut hastalıklarını gizlemesi veya aidat/bağışlarını belirtilen zamanda ödemesi durumunda cenaze hizmeti talebi kabul edilmez. Vakfı zarara uğratanlar hakkında gerekli görülmesi halinde yasal işlemler başlatılabilir.

12. FON İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Bağışçı üyelerine sunulan gönüllü hizmetler, belirtilen esaslar doğrultusunda Canlar Vakfı yönetim kurulu tarafından yürütülür. Vakf yönetimi, gerektiğinde yeni maddeler ekleyebilir veya mevcut maddeleri değiştirir. Başvuru sahibi, başvuru anında otağı değişiklikleri kabul etmiş sayılır. Esaslarda belirtilmeyen hususlar, yönetim kurulunun kararı ile belirlenir. Ayrıca, Canlar Vakfı toplumsal faaliyetlere katkı sağlayabilir ve gerektiğinde bu tür faaliyetlere destek verebilir.

Tam genel şartları www.canlarcenazevakfi.nl/reglementen adresinde bulabilirsiniz.

EEN OVERZICHT VAN DE BELANGRIJKSTE VOORWAARDEN VAN CANLAR BIJ DONATEURSCHAP

1. DOELSTELLINGEN EN VOORWAARDEN
In geval van overlijden in Nederland van personen dan wel van hun aangemelde familieleden, wiens donateurschapsaanmelding eerder al werd goedgekeurd en die hun jaarlijkse contributie tijdig hebben voldaan, spant de stichting Canlar zich in om, overeenkomstig haar uitgangspunten en binnen de gestelde voorwaarden en mogelijkheden, de volgende diensten te verrichten: vervoer naar een door de familie gewenst graf, hetzij in Turkije, hetzij in Nederland; het verrichten van alle benodigde bureaucratische formaliteiten (ziekenhuis, consulaat, gemeente); bewassing en het vervolgen in doeken wikkelen van de overledene. De Stichting verzorgt haar dienstverlening geheel op vrijwillige basis, conform haar statuten als charitatieve instelling, zonder daarbij te streven naar enig winstoetmerk, teneinde de ons ontvallen landgenoot probleemloos naar zijn of haar laatste rustplaats te vervoeren en de bedroefde familie bij te staan onder het motto: ‘ten dienste van het volk, ten dienste van de Schepper’.
1a. Indien repatriëring naar Turkije gewenst is, er geen juridische belemmeringen bestaat voor de begrafenis aldaar.
1b. Wettelijk geldig verblijf in Nederland voor onbepaalde tijd dan wel voor kortdurend verblijf.
1c. Op basis van de aan het einde van het jaar opgemaakte jaarstukken, bepaalt het bestuur de hoogte van de contributie voor het komende kalenderjaar. De donateur c.q. contribuant ontvangt een factuur voor dit bedrag en dient deze binnen de daarin genoemde betalingstermijn te voldoen. De betaalde contributie is uitsluitend geldig voor het betreffende kalenderjaar. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op diensten met betrekking tot voorgaande of toekomstige jaren.
1d. Contribuant is verantwoordelijk voor het doorgeven van eventuele (adres)wijzigingen. De stichting Canlar is niet verantwoordelijk in geval de aan contribuant toegestuurde documenten e.d. hem of haar niet bereiken.
1e. Nieuwe donateurs die gebruik willen maken van de uitvaartdiensten van de stichting Canlar, dienen binnen 14 dagen na acceptatie van hun donateurschap het volledige vastgestelde contributiebedragen, inclusief alle bijbehorende kosten, te hebben voldaan.
1f. Of de door een kandidaat-contribuant gedane donateurschapsaanvraag, met het oog op het gebruik maken van onze diensten, al dan niet is gehonoreerd, wordt binnen een periode van 3 weken aan de betrokken persoon meegedeeld.
1g. De stichting Canlar kan maximaal één keer per jaar een aanvullende bijdrage van donateurs vragen. Deze bijdrage kan ook voor specifieke doelen die passen bij de missie van de stichting, zoals het verbeteren van de dienstverlening of het ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan de doelstellingen van Canlar.
1h. In het geval van een groot aantal overledenen, bijvoorbeeld ten gevolge van natuurrampen of andere calamiteiten, is de stichting Canlar bevoegd de situatie te beoordelen en op basis daarvan een besluit te nemen en kenbaar te maken.

2. INWERKINGTREDING UITVAARTSERVICE
Het donateurschap van degenen wiens donateurschapsaanvraag is goedgekeurd, gaat in 60 dagen nadat het bedrag van de jaarlijkse contributie op het bankrekeningnummer van stichting Canlar is bijgeschreven. Personen die binnen deze 60 dagen komen te overlijden, zijn uitgesloten van de uitvaartservice van de stichting Canlar. Deze 60-dagenvoorwaarde geldt niet als het overlijden het gevolg is van een ongeluk.
2a. De uitvaartservice van de donateur wiens aanvraag door het Uitvaartsteunfonds van de stichting Canlar is geaccepteerd, geldt voor hemzelf, zijn echtgenote en hun minderjarige kinderen (onder de 18 jaar).

3. BREGOTING EN BEHEER VAN JAARLIJKE INKOMSTEN EN UITGAVEN
De algemene uitgaven omvatten de kosten voor een standaard lijkkist, standaard transportkosten, een retourticket (economy class) voor de begeleiders van de overledene, en het vervoer van de luchthaven naar de begraafplaats. Deze kosten zijn van toepassing op de periode van 1 januari tot en met 31 december. Bij de bepaling van de contributie wordt rekening gehouden met het totaalbedrag van de bovengenoemde uitgaven en het aantal ingeschreven donateurs in de betreffende periode. Op basis hiervan wordt een geschatte bijdrage voor het komende jaar vastgesteld. Het vermogen van het fonds komt volledig in beheer van de stichting Canlar, en de stichting heeft de volledige bevoegdheid om de besteding ervan te bepalen.

4. IN GEVAL VAN OVERLIJDEN VAN DONATEURS MET UITVAARTSERVICE
Indien een donateur komt te overlijden, dient de familie het donateursnummer bij de hand te houden. Vervolgens moet er contact worden opgenomen met de stichting Canlar, zowel telefonisch als via ons online formulier, om het overlijden te melden. De familie mag zonder toestemming van de uitvaartstichting geen opdracht geven aan een andere begrafenisonderneming. Mondelinge afspraken of beweegredenen worden in dit geval niet geaccepteerd. Onkosten die voortkomen uit dergelijk verkeernd handelen moeten door de nabestaanden worden gedragen.
De nabestaanden dienen de door de medewerker opgevraagde documenten te overleggen om de formaliteiten probleemloos te kunnen afhandelen. Dit betreft het donateursnummer van de stichting Canlar, het paspoort en een persoonsbewijs. De familie is verantwoordelijk voor eventuele problemen die kunnen ontstaan bij de bureaucratische formaliteiten.

5. VERVOER VAN HET STOFFELIJK OVERSCHOT TOT AAN HET GRAF
Na het verrichten van de vereiste bureaucratische formaliteiten met betrekking tot het stoffelijk overschot, wordt het overgebracht naar de dichtstbijzijnde luchthaven voor transport naar Turkije. Daar zal het stoffelijk overschot worden overgedragen aan de familie op een door hen aangewezen begraafplaats. Eén ticket (economy class) voor verwanten of nabestaanden van de overledene wordt door de stichting vergoed. Het Uitvaartfonds van de Stichting Canlar kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele problemen of vertragingen die zich kunnen voordoen door vakanties, feestdagen, of door toedoen van officiële instanties of luchtvaartmaatschappijen.

6. IN GEVAL VAN OVERLIJDEN VAN DONATEURS MET UITVAARTSERVICE IN TURKIJE
Indien een donateur komt te overlijden, is de familie verantwoordelijk voor het verzorgen van de begrafenisformaliteiten, voor zover dit binnen hun eigen mogelijkheden ligt. Indien de familie een verzoek indient bij het uitvaartfonds van de stichting Canlar, zal zij, na overlegging van de Akte van Overlijden, een eenmalige financiële bijdrage ontvangen. De hoogte van deze bijdrage wordt door de stichting Canlar vastgesteld.
6a. Indien het gewenst is om de in Turkije overledene naar Nederland over te brengen, is de familie van de overledene volledig verantwoordelijk voor alle zaken, inclusief de bureaucratische formaliteiten in Turkije en de benodigde uitvaartdiensten. Dit omvat ook alle bijbehorende financiële kosten. Nadat het stoffelijk overschot naar Nederland is overgebracht, treedt de uitvaartservice van de stichting Canlar, in overeenstemming met haar algemene voorwaarden, in werking.
6b. In geval van overlijden buiten Nederland of Turkije van een donateur, dient de familie voor de begrafenis en de bijbehorende kosten zelf zorg te dragen. De familie ontvangt een eenmalige financiële bijdrage, waarvan de hoogte door de het bestuur van stichting Canlar wordt vastgesteld.

7. BEPALINGEN BETREFFENDE BEGRAFENIS OF CREMATIE IN NEDERLAND
Wat betreft de begraafplaats en de huur of aankoop van een graf is de familie verantwoordelijk. De familie ontvangt een eenmalige financiële bijdrage, waarvan de hoogte door de stichting Canlar wordt bepaald. Indien crematie in een crematorium wenselijk is, worden de kosten daarvan door de familie gedragen. De dienstverlening wordt uitgevoerd conform algemene voorwaarden en/of statuten van de stichting Canlar, en in de genoemde gevallen wordt een eenmalige ondersteuning verleend.
8. IN GEVAL VAN EEN DOODGEBOREN KIND
Een donateur kan in Nederland gebruik maken van de uitvaartdiensten voor een doodgeboren kind. De familie is zelf verantwoordelijk voor de begraafplaats en gaat hiervoor zelf een overeenkomst aan. De omvang van de verleende diensten wordt bepaald door het bestuur van de Canlar Stichting, afhankelijk van de omstandigheden van het geval.

9. HET MELDEN VAN EEN WIJZIGING
Alle informatie die op het aanmeldformulier is verstrekt, zoals adres, burgerlijke staat, geboorten, huwelijk, echtscheiding, etc., dient uiterlijk binnen twee weken (14 dagen) na een wijziging aan het uitvaartsteunfonds van de stichting Canlar te worden doorgegeven. Indien dit niet gebeurt, kan de stichting niet aansprakelijk worden gesteld en kan er geen ondersteuning worden verleend.

10. OPZEGGEN
Om het donateurschap van het fonds op te zeggen en afstand te doen van de uitvaartservice, dient een donateur een schriftelijke aanvraag ten minste drie maanden van tevoren in te dienen. In geval van opzegging kan er met betrekking tot de voorgaande jaren geen aanspraak worden gemaakt op enige vorm van recht of dienstverlening.

11. VERSTREKKEN VAN ONUJISTE INFORMATIE
In gevallen waarin donateurs onjuiste personalia verstrekken op het inschrijvingsformulier, bestaande ziekte(s) niet melden, of contributies niet tijdig voldoen, worden verzoeken om dienstverlening inzake uitvaartservice niet gehonoreerd. Ten aanzien van degenen die de stichting benadelen door frauduleus handelen, behoudt de stichting zich het recht voor juridische stappen te ondernemen.

12. DE GANG VAN ZAKEN BETREFFENDE FONDSAANGELEGENHEDEN
De diensten, die op vrijwillige basis ten gunste van de donateurs worden verleend, inclusief de diensten die in de uitgangspunten zijn vermeld, worden uitgevoerd door het bestuur van het uitvaartfonds van de stichting Canlar. Indien het bestuur van de stichting Canlar dit noodzakelijk acht, heeft het bestuur de bevoegdheid om bestaande artikelen te wijzigen of nieuwe artikelen toe te voegen. De aanvrager wordt geacht vanaf het moment van aanmelding in te stemmen met eventuele wijzigingen. De algemene voorwaarden kunnen jaarlijks worden aangepast. De actuele versie van de voorwaarden wordt gepubliceerd op onze website: www.canlarcenazevakfi.nl/reglementen. In gevallen waarin omstandigheden zich voordoen die niet expliciet in de uitgangspunten zijn vermeld, beslist het bestuur. Daarnaast kan de stichting Canlar, indien nodig, bijdragen leveren aan maatschappelijke activiteiten met als doel publiciteit of solidariteit.

De volledige algemene voorwaarden kunt u vinden op www.canlarcenazevakfi.nl/reglementen

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle personen die gebruik maken van de diensten van Stichting Canlar. Voor niet-donateurs zijn deze voorwaarden bindend voor alle diensten die zij afnemen. Dit betreft alle klanten die gebruik willen maken van specifieke diensten, zoals uitvaartzorg, ongeacht hun donateursstatus.

1.2. Voor donateurs van Stichting Canlar dienen deze voorwaarden als richtlijn en aanvullende voorwaarden die van toepassing zijn op de diensten die zij afnemen. Donateurs kunnen aanvullende voorwaarden aangaan, zoals beschreven in overzichten en reglementen van de stichting, die specifiek van toepassing zijn op hun status en bijdragen aan de stichting.

1.3. Door gebruik te maken van de diensten van de stichting, erkent de klant of donateur dat deze algemene voorwaarden, en waar van toepassing, de aanvullende voorwaarden voor donateurs, op de betreffende dienstverlening van toepassing zijn.

Artikel 2: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

2.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2.2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst, inclusief de geleverde uitvaart- of andere diensten, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de stichting Canlar is gevestigd. Dit betreft met name: Rechtbank Gelderland (forumkeuze).

2.3. Door gebruik te maken van de diensten van de stichting Canlar erkent de cliënt dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn op de betreffende dienstverlening. Dit geldt zowel voor donateurs als voor niet-donateurs die gebruik maken van de diensten van de stichting.

Artikel 3: Taal en vertaling

3.1. Deze algemene voorwaarden en overzichten zijn in hun geheel beschikbaar in het Nederlands en gedeeltelijk in het Turks.

3.2. In geval van interpretatieverschillen of tegenstrijdigheden tussen de Nederlandse en de Turkse versie, prevaleert de Nederlandse versie.

3.3. De Nederlandse tekst is bindend en doorslaggevend voor de uitleg van de inhoud en betekenis van deze algemene voorwaarden.

Artikel 4: Definitielijst

4.1. Klant: Elke persoon of organisatie die gebruik maakt van de diensten van de stichting, ongeacht of zij een donateur zijn of niet.

4.2. Donateur or contribuant: Een persoon die een schriftelijke aanvraag heeft ingediend en goedgekeurd is om financiële bijdragen te leveren aan de stichting volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bijbehorende reglementen.

4.3. Diensten: Alle activiteiten en services die door de stichting worden aangeboden, waaronder maar niet beperkt tot uitvaartzorg, administratieve ondersteuning en andere maatschappelijke diensten.

4.4. Overeenkomst: De rechtsverhouding tussen de klant en de stichting, die ontstaat bij de boeking van een dienst of het in ontvangst nemen van een dienst van de stichting.

4.5. Uitvaartzorg: De diensten die door de stichting worden aangeboden met betrekking tot het verzorgen en regelen van begrafenis- of crematiediensten, inclusief alle logistieke en administratieve handelingen die hiermee gepaard gaan.

4.6. Non-contribuant: Een persoon die geen donateur is, maar toch gebruik maakt van de uitvaartdiensten die de stichting aanbiedt, op basis van de voorwaarden die hiervoor gelden.

4.7. Overlijden: Het moment waarop de klant of een naaste van de klant komt te overlijden en waarvoor de stichting uitvaartzorg kan verlenen.

4.8. Forumkeuze: De bepaling die bepaalt welke rechter bevoegd is om geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst te beslechten. In dit geval is dat de rechter in het arrondissement waar de accommodatie van de stichting is gelegen.

Artikel 5: Betaling en Facturering

5.1 Betalingsverplichtingen

Alle betalingen voor diensten van de stichting Canlar dienen volledig en tijdig te worden voldaan volgens de voorwaarden die bij de specifieke dienst of overeenkomst zijn aangegeven. Tenzij anders overeengekomen, dienen betalingen binnen de aangegeven termijn te worden voldaan, doorgaans binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.2 Facturering

De stichting Canlar zal facturen uitreiken voor de geleverde diensten, inclusief, maar niet beperkt tot, uitvaartzorg en administratieve kosten. De factuur bevat een gedetailleerd overzicht van de geleverde diensten en het verschuldigde bedrag. Facturen kunnen zowel per post als elektronisch (via e-mail) worden verstuurd.

5.3 Betalingsvoorwaarden

Tenzij anders is overeengekomen, dienen alle betalingen te worden gedaan via bankoverschrijving op het aangegeven rekeningnummer van de stichting Canlar. De stichting behoudt zich het recht voor om betalingen die niet tijdig zijn ontvangen, te herroepen en aanvullende kosten in rekening te brengen voor het hernieuwd aanvragen van betalingen of herinneringen.

5.4 Te late betalingen

Indien betaling na de vervaldatum niet is ontvangen, wordt de klant geacht in verzuim te zijn. In dit geval kan de stichting Canlar een rente van 1,5% per maand (of het wettelijke percentage, indien lager) in rekening brengen over het openstaande bedrag. Daarnaast behoudt de stichting zich het recht voor om verdere diensten te weigeren totdat het openstaande bedrag volledig is voldaan.

5.5 Niet-betaling door Non-contribuanten

Voor klanten die geen donateur zijn (non-contribuanten) kunnen aanvullende voorwaarden gelden met betrekking tot betalingen. Deze klanten zullen vooraf geïnformeerd worden over de kosten en betalingsverplichtingen voor de diensten die zij ontvangen. Indien betaling niet plaatsvindt, behoudt de stichting zich het recht voor om de dienstverlening te stoppen of niet te leveren totdat de volledige betaling is ontvangen.

5.6 Betaling in termijnen

In bepaalde gevallen kan de stichting Canlar toestaan dat betalingen in termijnen worden voldaan. Dit zal echter alleen worden toegestaan indien specifiek overeengekomen en met de goedkeuring van de stichting. De klant dient zich te houden aan de overeengekomen termijnen en betaling volledig te voldoen voor de uiteindelijke levering van de diensten.

Artikel 6: Annulering en Terugbetalingen

6.1 Annulering door de klant

Indien de klant de overeenkomst wenst te annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren, bij voorkeur per e-mail of aangetekende brief. De klant kan annuleren binnen de wettelijk vastgestelde termijn of binnen de termijn die specifiek voor de betreffende diensten is aangegeven. Annuleringen kunnen kosten met zich meebrengen, afhankelijk van het type dienst en de geplande datum van uitvoering.

6.2 Annulering door de stichting Canlar

De stichting Canlar behoudt zich het recht voor om de dienstverlening te annuleren, bijvoorbeeld in het geval van onvoorziene omstandigheden die de uitvoering van de diensten onmogelijk maken. In dit geval zal de stichting Canlar de klant tijdig informeren en kan er een alternatieve regeling worden getroffen of een terugbetaling worden uitgevoerd indien van toepassing.

6.3 Terugbetalingen

Terugbetalingen kunnen alleen worden verstrekt als de dienstverlening niet is uitgevoerd of als de klant binnen de wettelijke termijn annuleert (tenzij anders overeengekomen). In geval van een annulering door de stichting of onvoorziene omstandigheden kan een volledige terugbetaling of gedeeltelijke terugbetaling worden gedaan, afhankelijk van de omstandigheden.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Algemene Aansprakelijkheid

De stichting Canlar is slechts aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de niet-nakoming van haar verplichtingen, indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de stichting of haar medewerkers. De aansprakelijkheid van de stichting is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekering van de stichting wordt vergoed.

7.2 Aansprakelijkheid van de Klant

De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte informatie, waaronder persoonlijke gegevens en medische informatie indien relevant voor de dienstverlening. De stichting Canlar is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, incomplete of onjuiste informatie die door de klant is verstrekt.

7.3 Uitsluiting van Aansprakelijkheid

De stichting is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit omstandigheden buiten haar controle, zoals overmacht, natuurrampen, of handelingen van derden, zoals leveranciers van uitvaart- of andere diensten.

Artikel 8: Privacy en Gegevensbescherming

8.1 Gegevensverzameling

De stichting Canlar verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van klanten voor de uitvoering van de overeenkomst en de levering van diensten. Deze gegevens kunnen omvatten: naam, adres, contactgegevens, en medische informatie indien nodig voor uitvaartzorg.

8.2 Verwerking van Gegevens

De stichting verwerkt de verzamelde gegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens zullen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan waarvoor ze zijn verstrekt, tenzij de klant daar toestemming voor geeft of de wet dit vereist.

8.3 Gegevensbeveiliging

De stichting zal alle redelijke maatregelen treffen om de persoonsgegevens van de klant te beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of misbruik.

8.4 Rechten van de Klant

De klant heeft recht op inzage in, correctie of verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens, voor zover dat mogelijk is binnen de wetgeving. De klant kan een verzoek hiertoe indienen bij de stichting.

Artikel 9: Overmacht

9.1 Definitie Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan elke situatie of gebeurtenis die buiten de redelijke controle van de stichting ligt, waardoor zij niet in staat is om haar verplichtingen na te komen. Dit kan onder meer het geval zijn bij natuurrampen, oorlog, stakingen, epidemieën, of technische storingen.

9.2 Gevolgen van Overmacht

In geval van overmacht zal de stichting haar verplichtingen tijdelijk opschorten totdat de situatie zich normaliseert. Indien de overmacht langer dan 30 dagen duurt, heeft de klant het recht om de overeenkomst zonder verdere verplichtingen te beëindigen.

Artikel 10: Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden

10.1 Wijzigingen

De stichting Canlar behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wijzigingen zullen schriftelijk of via e-mail aan de klant worden doorgegeven en zijn van kracht vanaf de datum van de wijziging, tenzij anders aangegeven.

10.2 Kennisgeving van Wijzigingen

De klant wordt geacht akkoord te gaan met de gewijzigde voorwaarden, tenzij zij schriftelijk bezwaar maken binnen 14 dagen na kennisgeving van de wijziging. Bij het uitblijven van een bezwaar wordt de klant geacht de gewijzigde voorwaarden te accepteren.

Artikel 11: Klachtenprocedure

11.1 Indiening van Klachten

Indien de klant niet tevreden is met de geleverde diensten, kan hij of zij een klacht indienen bij de stichting. Klachten dienen schriftelijk of per e-mail te worden ingediend en zullen binnen een redelijke termijn door de stichting in behandeling worden genomen.

11.2 Behandeling van Klachten

De stichting zal klachten zorgvuldig onderzoeken en de klant binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht op de hoogte stellen van de uitkomst. Indien de klacht gegrond is, zal de stichting passende maatregelen nemen om de situatie te verhelpen.

Artikel 12: Intellectueel Eigendom

12.1 Eigendom van Inhoud

Alle inhoud, materialen, documenten, en afbeeldingen die door de stichting worden verstrekt in het kader van de dienstverlening zijn eigendom van de stichting en zijn beschermd door auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.

12.2 Gebruik van Inhoud

Het is de klant niet toegestaan om de inhoud die door de stichting wordt verstrekt te kopiëren, te verspreiden of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting.

Artikel 13: Toepassing en Wijzigingen in Diensten

13.1 Wijziging van Diensten

De stichting Canlar behoudt zich het recht voor om de aangeboden diensten te wijzigen, toe te voegen of stop te zetten. Indien een dienst wordt gewijzigd of stopgezet, zal de stichting de klanten daarvan tijdig op de hoogte stellen.